2020-2021学年第二学期学术型研究生论文评审及答辩

工作安排

|  |  |
| --- | --- |
| **时间** | **工作安排** |
| 3月9日  -3月23日 | 博士生按照图书馆网站指引提交《南开大学博士学位申请者成果认证表》 |
| 3月30日  -4月1日 | 以学院为单位统一前往相应校区图书馆领取纸质认证结果  八里台校区逸夫馆107，23509050  津南校区图书馆209，85358050 |
| 4月2日前 | ·提交毕业（学位）论文电子版至邮箱，晚12:00前收到的最后版本作为定稿  ·提交电子版《登记表》（硕博流程附件1）和每位博士学位申请者的电子版《科研成果汇总表》（博士流程附件3） |
| 4月8日前 | ·反馈答辩前论文重复率检测结果  ·公布校级教育部平台“双盲”评审硕博名单  ·开始论文送审工作 |
| 4月30日前 | ·论文送出  ·领取纸质《南开大学研究生毕业决定》 |
| 5月27日前 | ·非平台送审学院提交电子版《评审结果统计表》（博士流程附件20、硕士流程附件10）  ·提交已通过审核的电子版《破格审批表》（博士流程附件5）  ·答辩结束 |
| 6月3日前 | 答辩后论文重复率检测及结果反馈 |
| 6月7-18日 | 毕业资格审查 |

南开大学博士研究生、学术学位硕士研究生论文评审及答辩工作流程见研究生院网站-学位管理-申请毕业（学位）流程 栏目，请务必使用最新版。

工作地点：八里台校区服务楼207室 津南校区综合业务西楼315室

工作电话：23503320 23500470 23503624

工作邮箱：xwb@nankai.edu.cn leilei@nankai.edu.cn