**关于开展2016年度学生党建创新立项活动的通知**

各学院（中心、所）：

为广泛组织学生党员创造性地围绕“学党章党规 学系列讲话 做合格党员”（以下简称“两学一做”）深入开展各种学习实践活动，充分发挥学生党组织服务学生、凝聚人心、促进校园和谐的作用，党委学生工作部、党委研究生工作部拟启动学生党建创新立项活动，现通知如下。

**一、申报要求**

1．学生党员可以学生党支部、学生党小组或其他党员团队形式组队，随时申报。

2．立项分为创新活动和创新研究两类，各团队可以自主选择其一或二者结合进行申报。

3.立项须紧扣“两学一做”的主线，充分体现学生党员的积极性，主题明确、创新性强、学生覆盖面广，紧密结合专业特点和学生实际，实效性明显。

**二、活动主题**

本次立项活动以“两学一做”为主题，各团队可结合自身实际，精心筹划活动内容，调动和吸引学生党员积极投身于“两学一做”的各项活动中。

**三、申报与评选办法**

1．团队立项申报：各团队随时填写《南开大学学生党建创新立项申报表》（见附件）上报到各学院。经学院初审后，提交至党委学生工作部教育宣传科、党委研究生工作部教育宣传科。（注：团队负责人为本科生提交至党委学生工作部，团队负责人为研究生提交至党委研究生工作部）

2.立项审批：党委学生工作部、党委研究生工作部将随时对各学院提交的申报材料进行审批，凡通过审批的项目可按项目计划完成项目内容。各项目可以自主选择结项时间，但完成时间不得超过两年。

3. 项目结项评审和评优：学校成立校级评审组，每年6月和12月分2批对各项目结项情况进行集中评审和评优，申报团队根据立项计划按时参加评审评优，如有特殊情况需要延期，需提前1个月进行书面申请，说明情况，且仅有一次申请延期的机会。

评选材料包括：

（1）《南开大学学生党建创新立项申报表》；

（2）《南开大学学生党建创新立项结项报告书》；

（3）创新活动类：项目团队开展活动的文字、PPT展示材料，也可包括未经后期制作的视频材料（报送格式须为miniDV录像带(首选)、DVD播放盘（VOB格式）或数据文件格式（avi、mpg、mov），要求未经后期制作，画面清晰、稳定）。

创新研究类：调研报告、专题论文、公开发表作品等。

4.评选结果与奖励

请各学院精心组织和指导好本次活动，大力推动学习宣传“两学一做”活动和学生党组织建设。

党建创新立项每次评审拟分别评选出本科生优秀团队一、二、三等奖，研究生优秀团队一、二、三等奖。一等奖项目奖励经费2000元；二等奖项目奖励经费1500元；三等奖项目奖励经费1000元。每次评审具体名额将根据上报情况而定。

获奖项目材料将汇编成册，PPT和视频展示材料将通过南开大学学生工作网、南开大学研究生工作网、相关微信公众号、宿舍信息发布系统等平台，在校内外广泛宣传推广。获奖项目所在党支部如同时获得南开大学创最佳党日活动的奖励，则奖金按单项最高额发放，荣誉兼得。

党委学生工作部、党委研究生工作部还将根据各学院组织申报立项的数量及评选情况，相应给予学生党建建设配套经费。

联系人：党委学生工作部：阿依古丽，85358102

党委研究生工作部：王 莉，23500115

附件1：《南开大学学生党建创新立项申报表》

附件2：《南开大学学生党建创新立项结项报告书》

 党委学生工作部

党委研究生工作部

 2016年4月

附件1：

**南开大学学生党建创新立项申报表**

 编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学 院 |  | 项目组名称 |  |
| 项目类型 | □创新活动 □创新研究 |
| 项目主题 |  |
| 项目指导教师 |  |
| 项目组成员姓名 | 学院、年级、专业 | 联系电话 | 邮箱 | 政治面貌 | 分工 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 项目意义与预期效果 |  |
| 项目设计思路 |  |
| 内容简介 |  |
| 长效机制构想 |  |
| 项目创新点 |  |
| 项目进度安排与人员分工 | 预计结项时间： 年（6、12）月 |
| 经费预算 | 项目负责人签字：年 月 日 |
| 学院评审意见 | 主管领导签字： （学院党委公章） 年 月 日 |
| 备注 |  |

附件2：

**南开大学学生党建创新立项结项报告书**

一、基本情况

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 计划完成时间 |  | 实际完成时间 |  |
| 最终成果名称 |  |
| 成果形式 |  |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 指导教师姓名 |  | 联系电话 |  |
| 是否授权党委学生工作部、党委研究生工作部使用课题成果 | 是／否 | 课题负责人签名： |
| 项目组主要成员 |
| 姓名 | 政治面貌 | 在项目组主要工作 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

二、项目完成总体情况

|  |
| --- |
| 1．计划的执行情况；2．主要项目成果（不含最终成果）的基本内容、创新性及其转化应用和影响；3．所取得的成绩和存在的问题等。（1500字以内。） |
|  |

注：本表可加页。

三、最终成果摘要报告

|  |
| --- |
| 1．最终成果的框架和基本内容；2．项目的前沿性和创新性；3．工作/研究方法；4．学术价值、应用价值等。（活动类成果限3000字，论文、调研报告类成果限1500字） |
|  |

注：本表可加页。

四、项目经费支出情况

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支出类别 | 合计 | 主要支出内容说明 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合计 |  |
| **项目经费支出需要特别说明的问题：** |

五、项目负责人所在单位意见

|  |
| --- |
| 本单位完全了解南开大学党委学生工作部、党委研究生工作部的有关规定，保证《结项报告书》中填写的所有内容完全属实。 |
| 单位公章单位主要负责人签名：年月日 |

六、评审评委会意见

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评委会人数 |  | 实到人数 |  | 表决结果 |  |
| 评委会评审意见 | 评委会负责人签字：年月日 |
| 评审未通过原因 | 评委会负责人签字：年月日 |

七、学校审核意见

|  |
| --- |
| 审核课题研究是否按原计划完成任务；研究成果是否符合要求；鉴定和结项材料是否齐全；经费开支是否合理合法等。 |
| 党委学生工作部/党委研究生工作部（公章） 年月日  |